

Pengorganisasian Program Kesehatan

Muhammad Anwar, SKM, MPH



Definisi

④ Pengorganisasian (Organizing)

“Pengkoordinasian secara rasional berbagai kegiatan dari sejumlah orang tertentu untuk mencapai tujuan bersama melalui pengaturan pembagian kerja dan fungsi menurut penjenjangannya secara bertanggung jawab”

(Azrul Azwar, 1996)

Organisasi (Organization)

An organization is an identifiable group of people contributing their efforts toward the attainment of goals

(organisasi adalah suatu kelompok manusia yang dapat dikenal yang menyumbangkan usaha terhadap tercapainya suatu tujuan)

(Mc Farlan, 1959)

Peraga 4.2 Lingkungan Internal



Ciri-ciri Organisasi

(The Characteristics Organization)

1. Adanya suatu kelompok orang yang dapat dikenal
2. Adanya kegiatan yang berbeda-beda tapi satu sama lain saling berkaitan (interdependent part) yang merupakan kesatuan usaha/kegiatan.
3. Tiap-tiap anggota memberikan sumbangan usahanya/tenaganya
4. Adanya kewenangan, koordinasi dan pengawasan
5. Adanya suatu tujuan (The Idea of Goals)

Prinsip Pokok Organisasi

1. Mempunyai pendukung Umum (Goal)
2. Mempunyai tujuan
3. Mempunyai kegiatan Khusus (Objectives)
4. Mempunyai pembagian tugas
5. Mempunyai perangkat organisasi (“Prinsip Fungsional”)
6. Mempunyai pembagian dan pendelegasian wewenang
7. Mempunyai kesinambungan kegiatan, kesatuan perintah dan arah

Macam Organisasi

④ Permanen

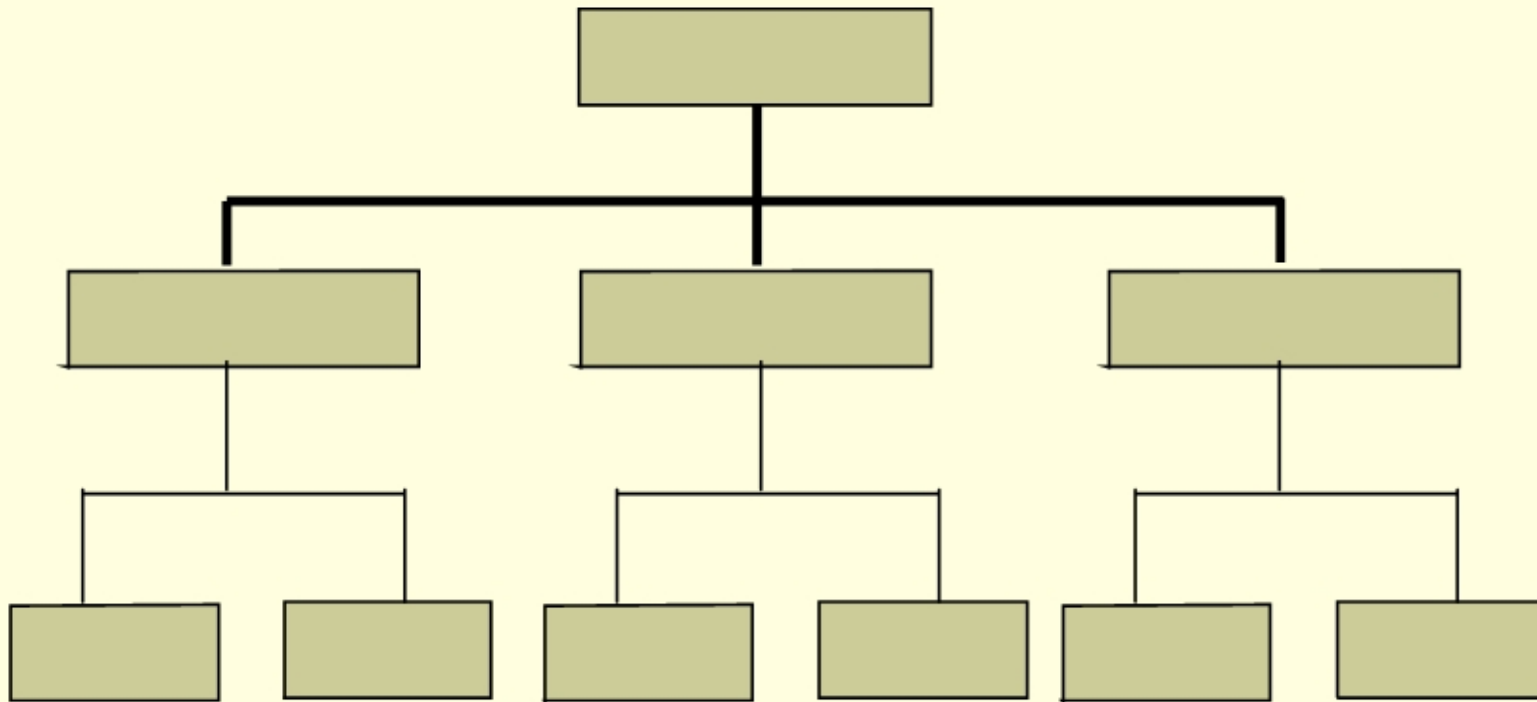
1. Line/Command Organization
2. Staff Organization

3. Line & Staff Organization ④

Tidak Permanen (Sementara)

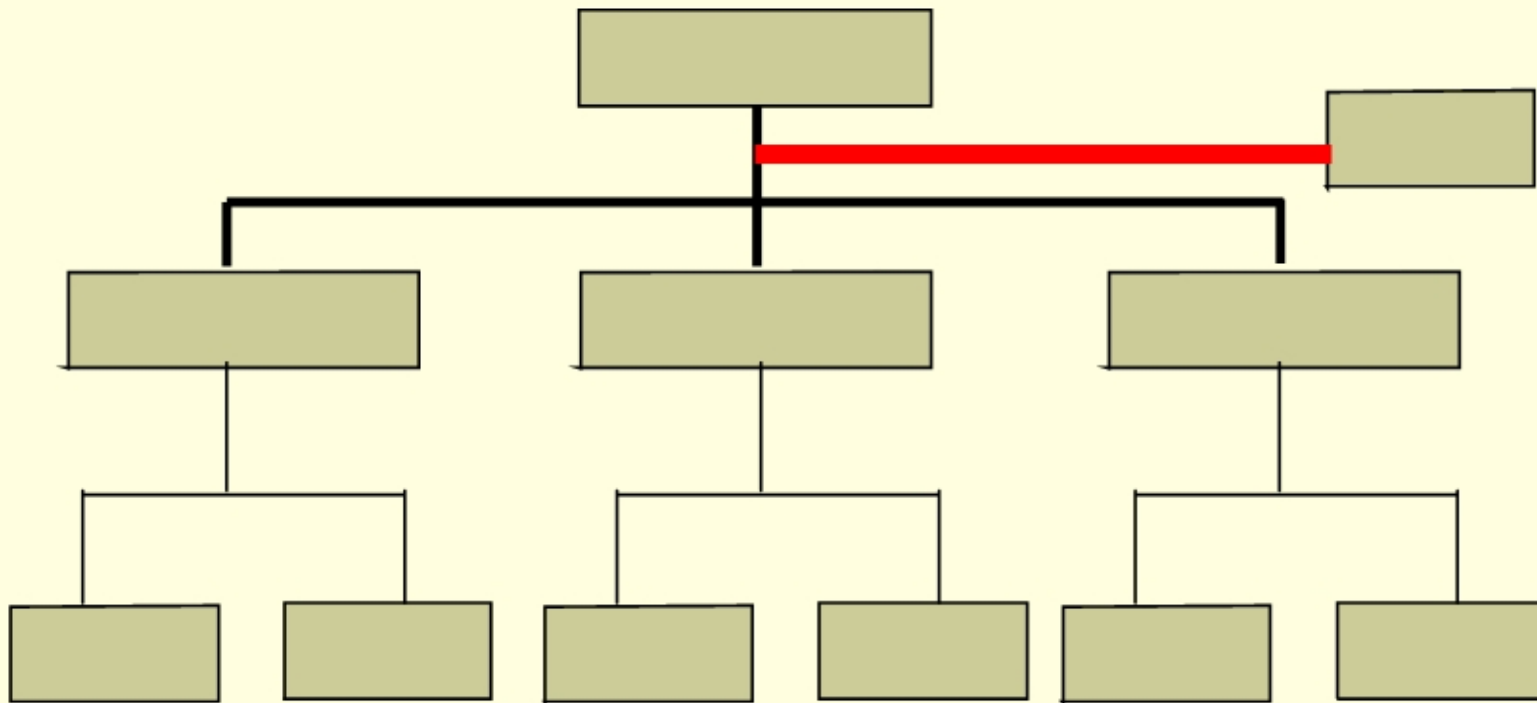
1. Panitia
2. Komisi
3. Komite
4. Tim

Gambar 6.1 ORGANISASI LINI



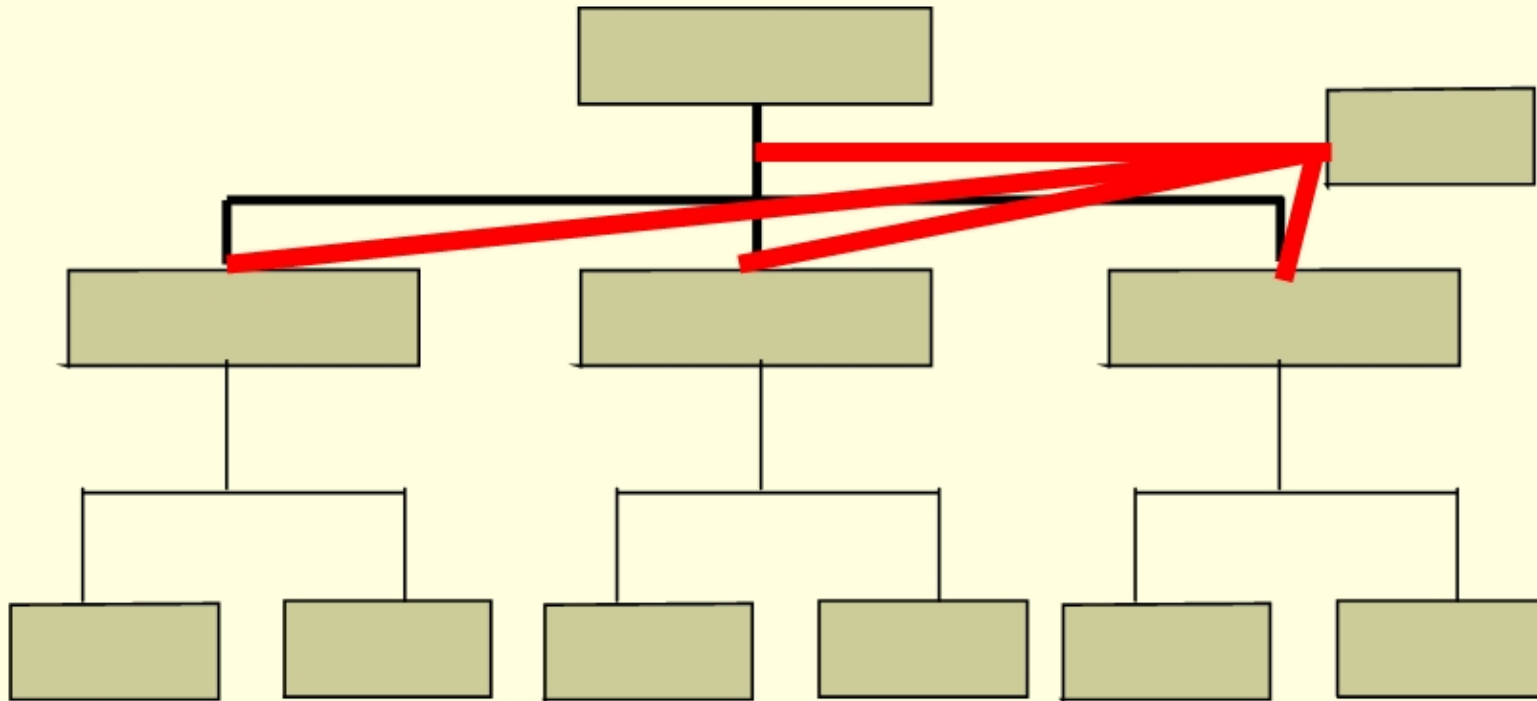
Gambar 6.2

ORGANISASI STAF



Gambar 6.3

ORGANISASI LINI DAN STAF



Struktur Matriks :

(DEPART. FUNGSIONAL + TIM PROYEK)

Struktur Tetap

Men Kebutuhan

④ Keuntungan :

1. Pendayagunaan tenaga-tenaga yang mempunyai keterampilan khusus
2. Masalah koordinasi diperkecil
3. Kemungkinan duplikasi dihindari

④ Kelemahan :

- ④ Hubungan antara personil

Organisasi (Struktur) Matriks



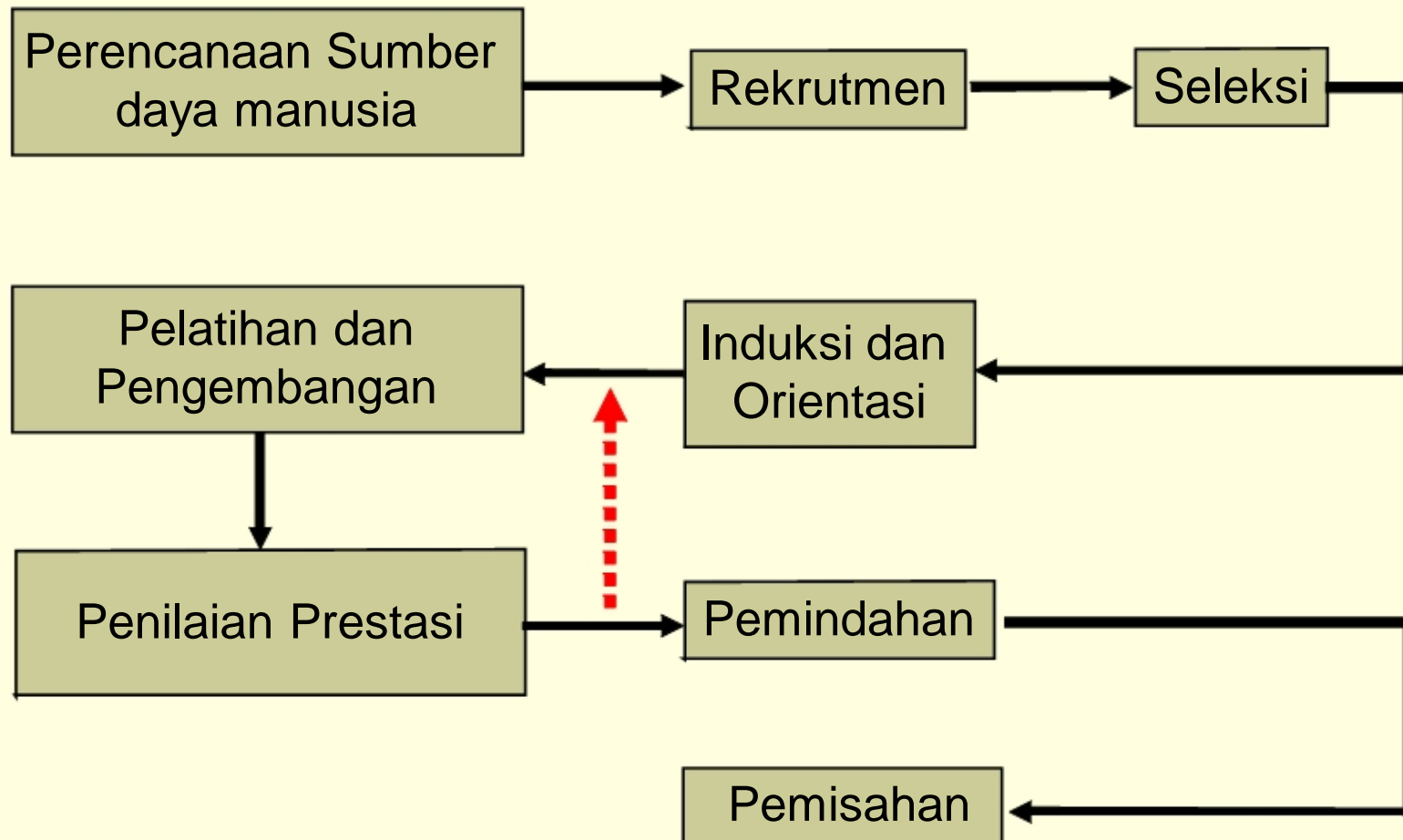
Staffing (Penyusunan Staf)

④ Definisi :

“Pengisian jabatan dalam struktur organisasi dengan cara mengidentifikasi kebutuhan tenaga kerja, mendaftar kebutuhan tenaga kerjayang ada, merekrut, memilih, menempatkan, promosi, menilai, memberi imbalan dan melatih orang yang diperlukan

Suatu tahapan dari fungsi organizing Staffing :
Tugas penting untuk manajer Manajemen
sumber daya manusia

Fungsi Staffing



Prosedur Seleksi Pegawai

